

80. YIL EFE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015- 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Ödemiş 80. Yıl Efe İlkokulu Müdürlüğü





“alışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

80. Yıl Efe İlkokuluolarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

80. Yıl Efe İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Ayhan İNAN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yn ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin ağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve ağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için ağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere dşnlmş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	8
BÖLÜM 1	13
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	13
STRATEJİK PLANIN AMACI	13
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	13
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	13
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	14
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	14
BÖLÜM 2	15
DURUM ANALİZİ	15
A) TARİHİ GELİŞİM	15
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	15
B) MEVZUAT ANALİZİ	16
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	18
D) PAYDAŞ ANALİZİ	20
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	21
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
E) KURUM İÇİ ANALİZ	26
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	26

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	28
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	35
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	35
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	36
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	37
F) ÇEVRE ANALİZİ	40
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	47
KURUM İÇİ ANALİZ	47
KURUM DIŞI ANALİZ	47
H) TOWS MATRİS	49
BÖLÜM 3	54
GELECEĞE YÖNELİM	54
MİSYONUMUZ	54
VİZYONUMUZ	54
TEMEL DEĞERLERİMİZ	54
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	55
STRATEJİK AMAÇ 1	55
STRATEJİK HEDEF 1.1	55
STRATEJİK HEDEF 1.2	56
STRATEJİK AMAÇ 2	56
STRATEJİK HEDEF 2.1	57
STRATEJİK HEDEF 2.2	57
STRATEJİK HEDEF 2.3	58
STRATEJİK AMAÇ 3	59
STRATEJİK HEDEF 3.1	59

STRATEJİK HEDEF 3.2	60
STRATEJİK HEDEF 3.3	60
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	61
MALİYET TABLOSU	61
KAYNAK TABLOSU	62
BÖLÜM 4	63
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: Ödemiş			
OKULUN ADI: 80. Yıl Efe İlkokulu					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	232 546 05 67		Yönetici	2	
Faks	232 546 28 26		Anasınıfı -Sınıf öğretmeni	7	13
Elektronik Posta Adresi	719084@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	1	
Web sayfa adresi	Efe.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli	<u>Tam gün</u>		Memur		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1995		Yardımcı Personel		
Kurum Kodu	719084		Toplam	10	14
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	21		Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	19		Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	0		Kantin	Var ()	Yok (X)
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0		-	-	-
Sığınak	0		-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	5-1		-	-	-

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM'nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı 80. Yıl Efe İlkokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz, mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Amaç ve Hedefbelirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayhan İNAN	Okul Müdürü
2	Zekeriya Sadi KULA	Müdür Yardımcısı
3	İsmail TEPE	Öğretmen
4	Müyesser AYDENİZ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mürşide KORKMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zekeriya Sadi KULA	Müdür Yardımcısı
2	Özlem TÜRK	Rehberlik
3	Emine Gülden HAMZAOĞLU	Öğretmen
4	Hasan DOĞANER	Öğretmen
5	Emine Gülden HAMZAOĞLU	Gönüllü Veli
6	Şükriye ERSOY	Öğretmen

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve nerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama st Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin  ana bölümü (erişim, kalite, kapasite),  tema, **3** amaç ve **3** hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

1995-1996 eğitim-öğretim yılında Efe İlköğretim Okulu olarak eğitime başlamıştır.

1998-2004 yılları arasında okulumuz “Taşıma Merkezli” bir okul olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. Taşımalı öğrencilerimize yemek ve taşıma desteği sağlanmıştır. 2004-2005 öğretim yılında taşıma projesi sona ermiş ve okulumuz normal eğitime dönmüştür.

2004 Yılında okulun adı 80. Yıl Efe İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

2006-2007 öğretim yılı başında okulumuzda güçlendirme çalışması yapılmıştır. Bu süre zarfında valilik oluru ile eğitim-öğretim faaliyetlerini Hatipoğlu Mustafa Erdem İlköğretim Okulunda devam ederek Aralık 2007 itibariyle kendi binasında eğitim öğretime devam etmiştir.

1 Eylül 2010 tarihinde Zeki ATLIER Okul Müdürü olarak göreve başlamıştır.

2010-2011 Eğitim öğretim yılında 1 şube olan anasınıfımız 2 şubeye, 2011-2012 eğitim öğretim yılında 48-60 ay grubu açılarak 3 şubeye, 2013-2014 eğitim öğretim yılında da 4 şubeye çıkarılmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında özel eğitim sınıfı açılmıştır.

6287 Kanun gereği 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun ismi 80. Yıl Efe İlkokulu olmuştur.

15/12/2014 tarihinde Ayhan İNAN Okul Müdürü olarak göreve başlamıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sebahattin AZEROĞLU	1995-2010
Zeki ATLIER	2010 - 2014

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

80. Yıl Efe İlkokulu temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecekt ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde 80. Yıl Efe İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre 80. Yıl Efe İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon)
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
	Halk oyunları
	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
1.3. Spor Etkinlikleri	Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)
	Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Müfredat	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.2. Kurslar	Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Yaz kursları
2.3 Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
	Öğrenci nöbet işlemleri
	Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.4. Büro Hizmetleri	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Mali iş ve İşlemler	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
4.2. Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
4.3. Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.3. Paydaş Analizi

- Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülöklere bağılı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.
- Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağılı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiğı düşünölen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.
- Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğı yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilerle hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.
- Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum

analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

7. Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Süleyman Demirel Mah Muhtarlığı		√		5
12	Ödemiş Belediyesi		0		4
13	Ege Üniversitesi		0		4

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Muhtar	√		√	
Belediyeler	0		0	
Üniversiteler	0		0	

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali iş ve işlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Donatım ve Yatırım
Paydaş													
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√		√
Kaymakamlık				√		√	√	√	√	√	√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√		√	√	√	√		√		√	
Öğrenci	√	√	√		√	√	√						
Okul Aile Birliği									√	√	√		√
Veliler	√	√	√		√	√	√			√	√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü										√			
Muhtar							√						
Belediyeler		√								√			
Üniversiteler	√	√											

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması
2. Planlamada herkesin görüşünün alınması
3. İdarecilerin tarafsızlığı
4. Engellilere ve çevreye duyarlılık
5. Okul bahçesinin geniş ve ağaçlı olması
6. Sınıf öğrenci sayılarının kalabalık olmaması
7. Normal eğitim olması
8. İnsana verilen değer ve saygı
9. Yardımlaşma ve hoş görü ortamının olması
10. Sınıflarda öğrenci dolaplarının bulunması
11. Sınıfların temizlik ve düzeni
12. Problemlerin ek kısa zamanda çözümlenmeye çalışılması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Okul bahçesinde çocuklara yönelik araç gereçlerin bulunması
2. Sınıf kapılarının yenilenmesi
3. Sınıflar arası sayısal eşitliğin sağlanması
4. Sıraların yenilenmesi

5. Okula güvenlik personeli alınması
6. Bahçe duvarlarının yükseltilmesi
7. Temizlik eleman sayısının arttırılması
8. Sınıf pencerelerinin yenilenmesi
9. Spor malzemelerinin olmaması
10. Koridorlara panoların asılması
11. Gösteri salonu yapılması
12. Oyun dersleri için materyal alınması
13. Velilere çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili seminer verilmesi
14. Sınıflardaki öğretmen dolaplarının yenilenmesi

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Akıllı tahta gibi teknolojik gelişmelerin getirilmesi
2. Birinci Sınıflar oluşturulurken hakkaniyetli davranılması
3. Sosyal faaliyetlerin artarak devam edilmesi
4. Yılsonu gecesi yapılması
5. Yardımcı hizmetli sorununun giderilmesi
6. Okula güvenlik personeli alınması
7. Öğrenci velilerinin ders saatlerinde okul bahçesinde okul içinde beklemesinin engellenmesi
8. Bahçedeki oyun alanlarının düzenlenmesi
9. Öğrenciler dersteyken merdiven ve koridorların pas pas yapılması
10. Pazartesi-Çarşamba-Cuma günleri için yemek şirketi ile anlaşma yaparak personele yemek çıkarılması
11. Asansör yapılması
12. Çevre ile daha çok iletişim sağlanması
13. Resim ve müzik derslerine branş öğretmeninin girmesi
14. Öğretmenlere eşit ve adil davranılması
15. Sınıf dağılımlarının dengeli yapılması
16. İdarenin eşit mesafede ve adil olması
17. Eğitim ve öğretimle ilgili her konuda öğretmenlere fikir sorulması
18. Öğrencilere sosyal faaliyetlere yönlendirme
19. Kurs ve egzersiz çalışmalarının erken başlanması

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Öğretmenler kurullarında gündem maddesi olarak dilek ve öneriler maddesine yer verilerek, anlık sözlü talep, değerlendirme, öneri alınarak ve Her yıl yapılan TKY anketleri vasıtasıyla değerlendirmeler alınmaktadır.

2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Her yıl yapılan anketler vasıtasıyla belirlenmektedir.

2.4.8. Raporlama Süreci

Anketler, dilek ve öneriler değerlendirilip yönetim, ilgili kurul, komisyon ve birliğe sevk edilerek kararlaştırılması sağlanır. Uygulama süreci kontrol edilerek değerlendirmelerde bulunulur.

2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Her yıl yapılan TKY anketleri, yüzyüze görüşmeler ile elde edilen sonuçlar değerlendirilir.

2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. İletişimin güçlü olması
2. Yazıların okunması, değerlendirilmesi ve zamanında cevap verilmesi.
3. Öğrencilere verilen önem
4. Okul imkânlarının çoğaltılması için çaba harcanması
5. Güvenlik kamerası olması
6. Engelli çocukların eğitimine önem verilmesi
7. Öğretmenlerin velilerle olan diyalogu
8. Okul idarecilerine ulaşılabilir olması ve isteklerin söylenebilmesi
9. Rehberlik biriminin ilgili olması
10. Çocuklar için eğitici ve öğretici etkinliklerin olması
11. Her konuda velilere kısa mesaj ile bilgilendirme yapılması
12. Öğretmenlerin ayırım yapmaması
13. Okulun evlere yakın olması

14. Sınıflarda az öğrenci olması
15. Öğretimin kaliteli olması
16. Öğretmenlerin öz verili olması
17. İdari yapının güler yüzlü ve çözüm odaklı olması
18. Öğretmenlerin donanımlı olması
19. Çocuk oyun alanlarının büyük olması
20. Okulun eğitimi, temizliği, disiplini
21. Tam gün olması
22. Öğrencilerle birebir ilgilenilmesi
23. Çok iyi bir öğretmen kadrosuna sahip olması
24. Güvenli olması

2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

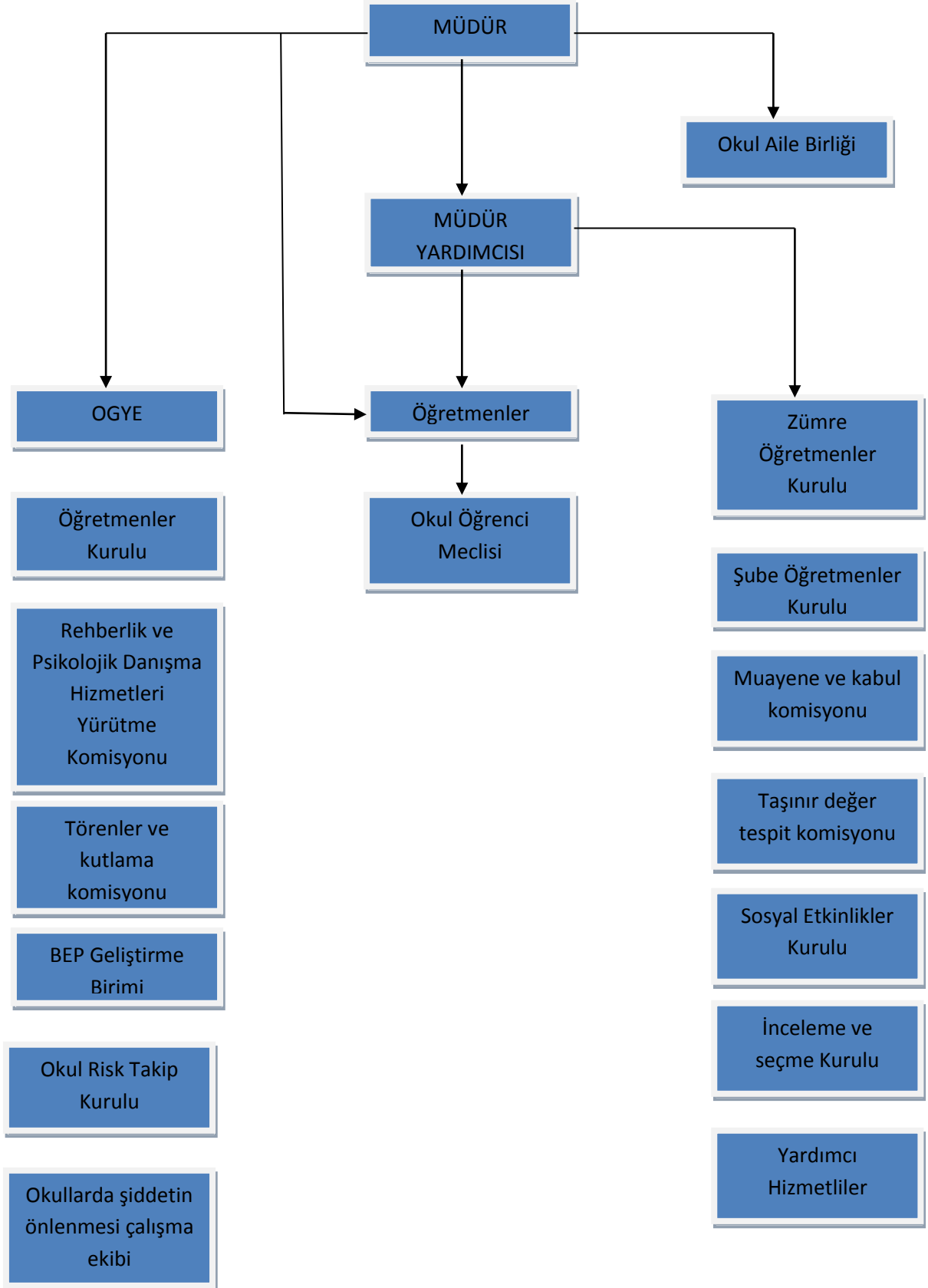
1. Kapıda güvenlik olmalı
2. Temizlik yapanlar dikkatli seçilmeli
3. Nöbetçi öğretmenler biraz daha titiz olmalı
4. Okula ait okul kütüphanesi olmalı
5. Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi için haftada 1-2 saat kitap okuma saati yapılmalı
6. Tuvaletlerin daha temiz ve bakımlı olmalı
7. İngilizce eğitimi biraz daha geliştirilmeli
8. Sene içinde önemli derslerden kurslar açılmalı
9. Okul duvarları yükseltilmeli
10. Okulda yapılan kutlamalarda daha iyi organizasyon yapılmalı
11. Okul bahçesinin daha düzenli olması
12. Okul araç gereçlerinin çoğaltılması
13. Renkli fotokopi makinesi alınmalı
14. Bahçede etkinlik alanları gölgelendirilmeli
15. Öğrencilerin bireysel farklılıklarının irdelenmesi ve yönlendirme
16. Okul kantininin daha doyurucu olmalı
17. Sınıfların daha geniş olması
18. Spor alanında aktivitelerin yapılması
19. Tuvaletlere peçete ve sabun konması
20. Konferans salonu yapılması
21. Kütüphane odasının genişletilmesi

2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler

1. Öğretmenlerin kendilerini sürekli geliştirmesi
2. Çocuk parkı alanı yapılması
3. Aktivite alanları yapılması
4. Spor salonu yapılması
5. Öğrencilere yönelik yetiştirme kursu açılması
6. Okul kapısına güvenlik konması
7. Ders saatlerinin sabahçı öğlenci olarak değiştirilmesi
8. Tuvaletlerin daha temiz olması
9. Okulda kırtasiye malzemesi satılması
10. Öğrencinin hayattaki zorluklara karşı hazırlanması
11. Kitap okumaktan zevk alır hale gelmesi.
12. Okulun biraz daha aktif olması
13. Okulun kendini çevreye daha iyi tanıtmması
14. Okul önündeki caddeden geçişlerinde güvenlik
15. Spor faaliyetleri yapılması

7.3. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehberlik	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
6	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1.	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
3.	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
4.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
5.	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
6.	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
7.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
8.	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
9.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat

		hükümlerine göre yürütülür.
10.	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
11.	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)

2.6ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz Ödemiş Merkez Süleyman Demirel Mahallesindedir. Etrafı konutlarla çevrili olup küçük çaplı işyerleri mevcuttur. Velilerimizin ekonomik durumları çeşitlilik göstermektedir. Tarım işçisi, inşaat işçisi, memur vs çeşitli meslek grubundan velilerimiz bulunmaktadır.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Diğer Kaynaklar OKUL PLANI STRATEJİK PLANI VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014-2015-2019 YILLARINDAKİ STRATEJİK PLANLARI

2.7.GZFTANALİZİ

2.7.GZFTANALİZİ

TKY anketleri, yüz yüze görüşmeler, araştırma çalışmaları ile GZFT analizi yapılmaktadır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz

- 1. İletişimin güçlü olması**
- 2. Yazıların okunması, değerlendirilmesi ve zamanında cevap verilmesi.**
- 3. Öğrencilere verilen önem**
- 4. Okul imkânlarının çoğaltılması için çaba harcanması**
- 5. Güvenlik kamerası olması**

2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz

- 1. Kapıda güvenlik olmalı**
- 2. Temizlik yapanlar dikkatli seçilmeli**
- 3. Nöbetçi öğretmenler biraz daha titiz olmalı**
- 4. Okula ait okul kütüphanesi olmalı**

5. Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi için haftada 1-2 saat kitap okuma saati yapılmalı

2.7.1.3. Fırsatlarımız

- 1- Gelişmekte olan bir mahallede olması**
- 2- Maddi yönden destek olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün olması**
- 3- Belediyenin okul ihtiyaçlarını karşılaması**
- 4- Özel kuruluşların okulumuzda eğitim ve öğretime verdikleri maddi ve manevi destek**
- 5- Karayollarının okulumuza sağladığı destek**

2.7.1.4. Tehditlerimiz

- 1) Bakanlıktaki sık mevzuat değişiklikleri**
- 2) Bakanlığın okulların zorunlu ihtiyaçlarının tamamının karşılamaması**
- 3) Okul aile birliği gelirlerinin okulun zorunlu ihtiyaçlarını karşılayamaması**

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

TOWS matrisi paydaşlar ile birlikte oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Öğrencilere verilen önem	Gelişmekte olan bir mahallede olması	Öğrencilere verilen önem sayesinde gelişmekte olan mahallemize tanıtımlarımız yapılarak kayıt alanımızdaki farklı okullara giden öğrenciler azaltılacak.
Engelli çocukların eğitimine önem verilmesi	Gelişmekte olan bir mahallede olması	Gelişmekte olan mahallemize tanıtımlar yapılarak Kayıt alanımızdaki öğrenciler taranarak özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit ve yönlendirilmesi yapılacak.
Çocuklar için eğitici ve öğretici etkinliklerin olması	Belediyenin okul ihtiyaçlarını karşılaması	Belediye imkanlarından faydalanarak eğitici ve öğretici etkinlikler arttırılacak.
Çocuk oyun alanlarının büyük olması	Karayollarının okulumuza sağladığı destek	Karayollarından asfalt boyası alınarak oyun alanlarına çizgi oyunları yapılacaktır.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Bakanlıktaki sık mevzuat değişiklikleri	Yazıların okunması, değerlendirilmesi ve zamanında cevap verilmesi	Sık mevzuat değişiklikleri Milli Eğitimden Gelen Yazıların takip ve cevaplandırılması ile olumsuzluklar önlenecektir.
Bakanlığın okulların zorunlu ihtiyaçlarının tamamının karşılamaması	İletişimin güçlü olması	Özel ve resmi kurumlarla iletişim kurarak okul ihtiyaçlarının karşılanması
Okul aile birliği gelirlerinin okulun zorunlu ihtiyaçlarını karşılayamaması	İletişimin güçlü olması	Özel ve resmi kurumlarla iletişim kurarak okul aile birliğine bağış yapmalarının sağlanması

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Kapıda güvenlik olmalı	Maddi yönden destek olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün olması	Güvenlik elemanı ile ilgili ödenek sağlanması için yazışmalar yapılacak.
Okula ait okul kütüphanesi olmalı	Özel kuruluşların okulumuzda eğitim ve öğretime verdikleri maddi ve manevi destek	Özel kuruluşlardan sağlanan destek ile kütüphane geliştirilecek.
Okul duvarları yükseltilmeli	Belediyenin okul ihtiyaçlarını karşılaması	Belediye ile işbirliğine gidilerek okul duvarları tamir edilecek, yükseltilecek.
Bahçede etkinlik alanları gölgelendirilmeli	Belediyenin okul ihtiyaçlarını karşılaması Özel kuruluşların okulumuzda eğitim ve öğretime verdikleri maddi ve manevi destek Karayollarının okulumuza sağladığı destek	Özel ve resmi kuruluşların desteği alınarak etkinlik alanlarına gölgelik yapılacak

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Bakanlıktaki sık mevzuat değişiklikleri	Öğretmen odamıza kütüphane yapmak.	Öğretmen odamıza kütüphane yaparak yazılı ve online mevzuat değişikliklerinden haberdar olmaları sağlamak.
Bakanlığın okulların zorunlu ihtiyaçlarının tamamının karşılamaması	Nöbetçi öğretmenlerin daha dikkatli olmaları	Nöbetçi öğretmenlerin dikkatini hasar ve kırılma bölgelerine çekerek hasarların engellenerek maliyetler düşürülecek.
Okul aile birliği gelirlerinin okulun zorunlu ihtiyaçlarını karşılayamaması	Nöbetçi öğretmenlerin daha dikkatli olmaları	Nöbetçi öğretmenlerin daha dikkatli olmalarını sağlayarak okulun daha az kirlenmesini sağlamak, temizlik malzemelerin daha dikkatli kullanılmasını sağlayarak maliyetleri düşürmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Misyonumuz; akademik yönden üst düzey becerilere sahip, güven duygusu gelişmiş ve kişisel yeteneklerinin farkında olan bireylerin yetiştirmeleri için eğitim, öğretim ve rehberlik hizmetlerini bilgi toplumu kriterlerine göre gerçekleştirmek.

VİZYONUMUZ;

“Geleceği şekillendiren, yön veren, öncü ve lider bir okul olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. SORUMLULUK
2. DÜRÜSTLÜK
3. DEMOKRASİ
4. SEVGİ-SAYGI
5. FIRSAT EŞİTLİĞİ
6. SÜREKLİLİK
7. BİLİMSELLİK,
8. İŞBİRLİĞİ

2. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin, hakkı olan eğitime; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin, eğitime ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1.	Kayıt Sisteminde görünen öğrenci sayısı	62	65	*
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	62	65	*
3	Ortaokulda okullaşma oranı			
4	Mezun olan öğrenci sayısı			*
5	Hayat boyu öğrenme (Okullar Hayat Olsun) kapsamındaki çalışmalara katılan kişi sayısı			
6	Toplam Öğrenci sayısı	345	358	*
9	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	7	7	0
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	2,02	1,97	0
8	Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	0	0	
9	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0	0	
10	Öğrenim çağı dışına çıkan öğrenci sayısı	0	0	

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında %100 iken 2013-2014 öğretim yılında 100 'dir.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 2,02 iken 2013-2014 öğretim yılında 1,97 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarımız ise 1 kişidir.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Öğretmenler e okula devamsızlıklarını zamanında girecek, idare devam takiplerini zamanında yapacak.	Okul İdaresi	• Öğretmenler	Maliyet içermemektedir
2. 7, 14 ve 21 Günde devamsızlık mektupları idare tarafından veliye gönderilecek	Okul İdaresi		Maliyet içermektedir
3. Devamsızlığı olan öğrencinin velisine öğretmen-idare tarafından ulaşılabacak, nedeni öğrenilecek varsa belgesi istenecek.	Okul idaresi	• Öğretmenler	Maliyet içermektedir
4. Devamsızlıkta ısrar eden öğrenci ve velisi ile rehberlik biriminde görüşme yaptırılacak. Çözüm yolları aranacak.	Okul idaresi	Rehberlik	Maliyet içermemektedir
5. Devamsızlıkta ısrar olursa yasal yollara başvurulacak.	Okul idaresi	Öğretmenler ve rehberlik	Maliyet içermemektedir

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri2.1

Hedef 2.1			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	2019
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	5	6	9
		Sportif faaliyet sayısı	5	5	7
		Kültürel faaliyet sayısı	3	2	5
		Bilimsel faaliyet sayısı	0	0	2
Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	56	65	82
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	45	55	75
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	15	25	45
		Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	0	0	25
	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	33	45	55	
2	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	65	75	85	
3	TEOG Sınavındaki net ortalaması	Ders			
		Türkçe	20		
		Matematik	20		
		İnkılap Tarihi	20	*	*
		Fen Bilimleri	20		
		Yabancı Dil	20		
		Din kültürü ve A.B.	20		
5	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf			
		6. Sınıf			
		7. Sınıf			
		8. Sınıf			
6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	18	25	
7	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı		5		
8	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)		3		
9	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	45	55	60	
10	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	12	15	18	
11	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1	2		
12	Sınıf tekrar oranı	0,27	0,54	0	
13	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı				
14	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)				
15	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı				
16	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı				

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Öğrencilerden ve velilerden gelen talep doğrultusunda okulumuzda halk eğitim imkanları doğrultusunda faaliyetler açılacaktır.	Okul idaresi	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliği Öğretmenler 	Maliyet içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırıcı faaliyet/projelere başvuru sayısını çoğaltmak

Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Ortaöğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı			*
DyNed sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	75
DyNed sistemine kayıtlı öğrenci oranı	0	0	100
DyNed sistemine kayıtlı öğretmen sayısı	1	1	1
Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı	0	0	2
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	0	1
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	1
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	1
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	0	0	1
Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programları/projelerin sayısı	0	0	*

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

İlimizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz katılmıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 0' dur. 2013-2014 döneminde ise ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz ve 0 öğretmenimiz katılmıştır.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Ulusal ve uluslar arası yabancı dille ilgili projeler takip edilecek. İlkokula uygun olanlara başvurular yapılacak.	Okul idaresi	<ul style="list-style-type: none"> İngilizce öğretmeni 	Maliyet içermektedir
2-Okulumuzda yabancı dille ilgili etkinlikler düzenlenecek	Okul idaresi	İngilizce Öğretmeni Okul aile birliği	Maliyet içermektedir
3-DYNED sistemi uygulanabilmesi için çalışmalar yapılacak.	Okul idaresi	<ul style="list-style-type: none"> İngilizce öğretmeni 	Maliyet içermektedir

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Performans Göstergeleri3.1

Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
	Toplam personel sayısı	22	23	*
	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	0	*
	Yüksek Lisans	0	0	*
	Doktora	0	0	*
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	0	0	*
	Yüksek Lisans	0	0	*
	Doktora	0	0	*
2	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	1	1	*
	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	4	4	*
3	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	2	*
4	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	1	1	*
5	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	1	1	*
6	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	5	5	*
7	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	5	5	*
8	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)	2	2	*
9	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	2	2	*
10	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	16	*
11	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	10	10	*
12	Görüşleri alınan paydaş sayısı	65	73	100
13	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	1
14	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı			

15	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı			
16	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı			
17	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	2	2	3
18	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı	1	1	2
19	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1	2
20	Öz değerlendirme sisteminin sayısı	1	1	2

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

“Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 0 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 24 diğer sınıflarda 0 olmak üzere toplam 24 personel çalışmaktadır. Bu personelden 0’i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı 0’dür. Yine bu personelden 0 doktora eğitimi almıştır, Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0’dır. Okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam 2 genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 2 personele ihtiyaç vardır.

2013 yılında düzenlenen hizmetiçi faaliyetlere toplam 2 personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında 1 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 1 personel katılmıştır.

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 16 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 16’dır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 0 iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 0 olmuştur. Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı son iki yılda toplam 0’dur. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimler duyuruları zamanında yapılarak öğretmenler hizmet içi eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Öğretmenler	Maliyet içermemektedir
2-Ulusal ve uluslar arası projeler öğretmenlerle paylaşarak ilkokul ve okul öncesi ile ilgili olanlara katılım sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Öğretmenler	Maliyet içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1	Alınan hibe/bağış/ tutarı	16250	38836	*
2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı			
3	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	10250	32836	*
4	Donatımı yapılan derslik sayısı	1	1	*
5	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme		4	1
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	16	*

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 16250 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 38836 TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 0 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 0 olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 10250 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 32836 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 16 dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Öğretmenler kurulu kararları, dilek ve şikâyetler doğrultusunda okulumuzun alt yapı eksiklikleri tespit edilerek okul aile birliği ve hayırseverler marifeti ile giderilecek.	Okul yönetimi	Öğretmenler kurulu Okul aile birliği	Maliyet içermektedir
2-Özel eğitim sınıfımızın etkin ve verimli çalışmaya devam edebilmesi için özel eğitim öğretmenleri, veliler ve rehberlik ile durum değerlendirmeleri yapılacak, eksiklikler giderilecek.	Okul yönetimi	Özel eğitim öğretmenleri Rehberlik	Maliyet içermektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Performans Göstergeleri 3.3

Hedef 3.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1	Mobil VBS kullanan veli sayısı	0	0	*
2	Mobil VBS kullanan veli oranı	0	0	*
3	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü	0	0	*
4	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı	0	0	*
5	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	0	0	*
6	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	0	0	*
7	Kurumdaki akıllı tahta sayısı	0	0	*
8	Kurumda dağıtılan tablet sayısı	0	0	*
9	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	100	100	100

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Kurumda FATİH projesi kapsamında akıllı tahta ve tablet bulunmamaktadır. Bu nedenle eğitimler de verilmemiştir. 1 adet fotokopi verilmiştir. İlkokullarda öğrenciler veli ve öğretmen kontrolünde olduğu için Velilerimiz Mobil VBS yi kullanmamayı tercih etmektedir.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Mobil VBS hakkında veliler bilgilendirilerek kullanmaları sağlanacaktır.	Okul yönetimi	• Öğretmenler	Maliyet içermemektedir

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	100	100	100	100	100
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1					
	Stratejik Hedef 2. 2	400	400	400	400	400
	Stratejik Hedef 2. 3					
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1					
	Stratejik Hedef 3. 2	2000	2000	2000	2000	2000
	Stratejik Hedef 3. 3					
Amaçların Toplam Maliyeti:		2500	2500	2500	2500	2500
Genel Yönetim Giderleri						
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					12500	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	10000	10000	10000	10000	10000
Otopark	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---
Toplam	800	930	980	1050	1150

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

EKLER

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

80.Yıl Efe İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Ayhan İNAN	OKUL MÜDÜRÜ	80.Yıl Efe İlkokulu	
2	Zekeriya Sadi KULA	MÜDÜR YARDIMCISI	80.Yıl Efe İlkokulu	
3	İsmail TEPE	ÖĞRETMEN	80.Yıl Efe İlkokulu	
4	Müyesser AYDENİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	80.Yıl Efe İlkokulu	
5	Mürşide KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	80.Yıl Efe İlkokulu	

Yukarıda sunulan 80.Yıl Efe İlkokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Ayhan İNAN
Okul Müdürü

UYGUNDUR

Yakup ÇAKIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü a.

